

実施要項等に関する質問回答書

令和 5 年 9 月 1 日

富岡甘楽広域市町村圏振興整備組合

衛生管理センター運轉管理業務委託公募型プロポーザル実施要項等に関する質問に対して、次のとおり回答します。

番号	資料名	ページ	項目番号・項目名	質問内容	質問回答
1	公告文	4	6. その他 (2)	契約書(案)について、リスク分担の観点から事前にご開示いただけますでしょうか。	開示する予定はありません。
2	公告文	4	6. その他 (4)	「当該業務に直接関連する他の業務の委託契約を当該業務の委託契約の相手方との随意契約により締結する予定の有無：無」とありますが、わかりやすく具体的に説明願います。	契約を締結した業務に付随して、別途契約が必要な業務がある場合に、その業務についても随意契約にて本業務の契約相手に委託する予定があるかを記載しています。 今回の業務委託に関しては、付随する業務について本業務の契約相手と随意契約を締結する予定は無いということです。
3	実施要項	1	3. 委託業務の概要 (5) 業務準備期間	貴組合が想定されている業務準備期間をご教示願います。	契約締結日(令和6年1月中旬予定)から令和6年3月31日までの間を業務準備期間とします。
4	実施要項	1	3. 委託業務の概要 (5) 業務準備期間	業務準備期間についての体制については、貴組合と協議させていただくという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要項	1	3. 委託業務の概要 (6) 業務実施期間	建設工事の進捗が遅れた場合、業務実施開始日が延期する可能性があるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	実施要項	1	3. 委託業務の概要 (6) 業務実施期間	業務実施期間が短縮された場合、提案額については協議を行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要項	1	4. 参加資格要件 (1)	富岡市及び甘楽町から業務委託契約に係る入札参加資格の認定を受けている者とありますが、令和5年度の「資格区分：役務等の提供」、「営業品目：保守管理」のうち「施設管理、施設・設備運轉管理、その他の機械設備、その他の保守管理」のいずれかで認定を受けている者という理解でよろしいでしょうか。	「資格区分：役務等の提供」 「営業品目(大分類)：保守管理」 「営業品目(小分類)：施設管理、施設・設備運轉管理」のいずれかで認定を受けている者としてします。

番号	資料名	ページ	項目番号・項目名	質問内容	質問回答
8	実施要項	1	4. 参加資格要件 (1)	富岡市及び甘楽町から業務委託契約に係る入札参加資格の認定を受けている者とありますが、入札参加資格の項目についてご教示をお願いします。	質問No.7の回答をご参照ください。
9	実施要項	2	4. 参加資格要件 (8)	継続して3年以上の経験とありますが、同一施設にて継続して3年以上という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要項	2	4. 参加資格要件 (9)	総括責任者及び副総括責任者の要件は、参加資格確認申請書の提出時点で満たす必要があるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	実施要項	2	4. 参加資格要件 (9)	総括責任者及び副総括責任者は、要件を満たしていれば、参加資格確認申請書と配置者が変更になっても問題ないでしょうか。	参加資格確認申請書に記載した配置予定者を、要件を満たす他の者に変更することは可能ですが、事前に業務経歴書の提出を求めます。
12	実施要項	4	9. 参加手続 (4) 現地説明会及び参考資料の閲覧 ⑤	日別搬入実績（過去3カ年）については、運転管理の検討を行ううえで、重要な参考資料であり、資料の量が多いことが想定される為、写真撮影をお認めいただけますでしょうか。	日別搬入実績（過去3カ年）に限り、写真撮影を認めるものとします。
13	実施要項	4	9. 参加手続 (5) 仕様書等に関する質問の受付及び回答	回答について、公表してほしくない質問については、質問者より非公表の希望をしてもよろしいでしょうか。	非公表の希望は不可とします。回答の内容が質問者の具体的な提案内容に密接に関わると事務局が判断した場合には、非公表とします。
14	実施要項	5	9. 参加手続 (6) 提案書等の提出 ⑦	直接的に特定できる記述とは、企業名や企業ロゴを指しているという理解でよろしいでしょうか。	企業名や企業ロゴのほか、参加資格者を容易に想像できるような記述が該当になります。
15	実施要項	6	9. 参加手続 (6) 提案書等の提出 ⑧	審査の過程において組合が書類の明瞭化作業を行った場合、当該項目の採点に影響はあるでしょうか。	採点には影響しません。
16	実施要項	6	9. 参加手続 (7) プレゼンテーションの実施	プレゼンテーションに使用する資料については、当日の審査委員に配布可能でしょうか。	可能とします。
17	実施要項	6	9. 参加手続 (7) プレゼンテーションの実施	プレゼンテーション及びヒアリングへの出席可能人数をご教示いただけますでしょうか。	5名まで出席可能とします。

番号		ページ	項目番号・項目名	質問内容	質問回答
18	実施要項	6	9. 参加手続 (7) プレゼンテーションの実施 ②	「使用するパソコン、プロジェクター及びスクリーン等の機器は各参加資格者で用意する」とありますが、一度プレゼンテーション前にセッティングのための下見をすることは可能でしょうか。	現地説明会の際に下見をすることは可能です。
19	実施要項	6	10. 提出書類 (1) 参加資格確認申請書等の提出書類	登記簿謄本及び納税証明書については、正本は原紙、副本は写しでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	実施要項	7	10. 提出書類 (2) 提案書等の提出書類 ①提案書	記載項目の(2) 運転管理 ②水質、汚泥管理業務の汚泥管理業務とは、処理の中での汚泥管理業務と搬出業務のどちらも含まれているという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	実施要項	7	10. 提出書類 (2) 提案書等の提出書類 ②価格提案書	価格提案書には、業務実施期間の令和6年4月1日から令和11年3月31日までの5年間の額を記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	実施要項	9	15. 留意事項 (6)	「本業務の一部を再委託する場合は、予め提案書で再委託する内容を明らかにすること」とありますが、提案書作成時に再委託の予定でなく、契約後の運営時に再委託に変更することは可能でしょうか。	組合と協議をし、再委託でも問題がないと組合が認めた場合に再委託への変更を可能とします。
23	審査基準	1	4. 事業者選定 (1)	「合議採点方式」か「個別採点方式」については、選定方式の公平性を保つことから事前に公表されるという理解でよろしいでしょうか。	事前の公表予定はありません。 審査結果公表の中で採点方式も公表します。
24	審査基準	2	5. 評価基準 (1) 非価格要素の評価項目及び評価内容 (3) 保守管理 ③	「・本業務で実施する受託者自ら修繕する補修修繕内容（仕様書に記載の項目以外）」とありますが、運転管理業務委託仕様書11p7.修繕業務(1)配管の補修（バルブの交換等を含む）及び(2)各制御盤のブレーカー等の交換業務以外の内容を提案書に記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	提案書 記載要領	1	1. 様式の記載方法 (1)	「評価項目ごとに2ページ以内で作成すること」とありますが、5つある大項目ごとに2ページ以内ではなく、更に細かく分かれた中項目ごとに2ページという理解でよろしいでしょうか（例えば、中項目「①業務の実施方針」で2ページ以内）。	お見込みのとおりです。

番号	資料名	ページ	項目番号・項目名	質問内容	質問回答
26	提案書 記載要領	1	1. 様式の記載方法 (2)	文字のフォントの指定はございますでしょうか。	フォントの指定はありません。
27	提案書 記載要領	1	1. 様式の記載方法 (2)	図表内の文字の大きさは、脚注と同様に9ポイント でよろしいでしょうか。	図表内の文字の大きさについては、指定はありませ ん。
28	提案書 記載要領	1	3. 提出方法 (1)	提案書の評価項目（大項目）ごとに項目名を示した ページを挟み込む必要はございますでしょうか。	必要ありません。
29	提案書 記載要領	1	3. 提出方法 (1)	「様式第8号は、片面印刷とし、ファイル製本をし て組合へ提出すること」とありますが、ファイル製 本とはフラットファイルでの綴込み製本という理解 でよろしいでしょうか。また、その製本の際、評価 項目ごとでインデックスを挟み込むことは可能で しょうか。	ファイル製本については、お見込みのとおりです。 インデックスの挟み込みは可能です。
30	様式集		様式第2号 参加資格確認申請書	参加資格確認申請書は、参加資格確認申請書を含め た添付書類をフラットファイルやつづり紐等でまと めたものを提出という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	様式集		様式第2号 参加資格確認申請書	添付書類の納税証明書については、「その3の3」を 添付するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、群馬県の県税及び組合構成市町村の法人住 民税納税義務者である場合には当該納税証明書を併 せて添付してください。
32	様式集		様式第4号 運転管理実績調書	実績については、契約期間ごとに1項目を記載する という理解でよろしいでしょうか。	施設ごとに1項目を記載してください。ただし、途 中で事業主体・処理方式・資源化方式のいずれかに 変更があった場合には別項目に記載してください。
33	様式集		様式第4号 運転管理実績調書	実績証明として、契約書の写しを添付するという理 解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	様式集		様式第5号 総括責任者及び副責任者 の配置予定者業務経歴書	参加資格確認申請書の提出時に配置する予定者を記 載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	様式集		様式第6号 現地説明会申込書	現地説明会申込書の提出から期間があることから、 参加者の変更は可能とさせていただきますでし ょうか。	参加者の変更は可能ですが、変更がある場合には事 前にご連絡ください。